

Положение о внебюджетной деятельности МБУК «Карагайский районный дом культуры и досуга»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о внебюджетной деятельности МБУК «Карагайский районный дом культуры и досуга» (далее – Положение) регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг в МБУК «Карагайский районный дом культуры и досуга» (далее – Учреждение), не включенных в Муниципальное задание Учреждения, предоставление информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (далее – услуги), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – заказчики) за оказание услуг.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Постановлением главы Карагайского муниципального района Пермского края «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц» № 346 от 30.12.2010 г.

1.3. Платные услуги представляются с целью удовлетворение потребностей населения в области культуры и организация досуга, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы и стимулирование труда работников учреждения.

2. Организация оказания услуг в Учреждении

2.1. Оказание услуг, не включенных в Муниципальное задание Учреждения, физическим и юридическим лицам (далее – заказчикам) осуществляется Учреждением за плату, если иное прямо не предусмотрено законодательством.

2.2. Участие работников в оказании услуг обеспечивается ими по поручению директора Учреждения или непосредственных руководителей согласно структуре и подчиненности, установленных в Учреждении, на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним (при исполнении обязанностей по занимаемой должности) или на основании приказов, гражданско-правовых договоров, заключаемых с работниками (при выполнении обязательств Учреждения, не относящихся к трудовым обязанностям по занимаемой работником должности).

2.3. При участии работников в оказании услуг на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним оказание услуг (выполнение работ) осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

2.4. При участии работников в оказании услуг на основании заключаемых с ними гражданско-правовых договоров условия и оплата участия в оказании услуг регулируется заключенными с ними гражданско-правовыми договорами и гражданским законодательством.

Участие работников в оказании услуг на условиях заключенных с ними гражданско-правовых договоров в пределах установленной им продолжительности рабочего времени не допускается.

2.5. В случаях, предусмотренных договорами оказания услуг с заказчиками, оказание соответствующих услуг осуществляется с привлечением третьих лиц.

2.6. Услуги (работы) не могут быть оказаны вместо муниципальных услуг, иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

Предоставление Учреждением услуг не должно приводить к снижению показателей объема и качества муниципальных услуг, включенных в Муниципальное задание.

3. Планирование оказания услуг и Формирование стоимости услуги

3.1. Перечень услуг, оказываемых Учреждением, утверждается на соответствующий календарный год директором Учреждения с учетом фактически оказанных услуг в предыдущем календарном году.

3.2. Стоимость услуги формируется в соответствии с Постановлением главы Карагайского муниципального района Пермского края «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц» № 346 от 30.12.2010 г.

3.3. Стоимость услуги рассчитывается методом прямого счета, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат (затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги; затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги; сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги, коммунальные услуги).

3.4. На подготовку и проведение платных мероприятий по Договору составляется индивидуальная (разовая) калькуляция, исходя из времени, необходимого на подготовку и проведение данного мероприятия, количества привлекаемых к оказанию услуги сотрудников, перечня используемого оборудования (звуко-технической, световой аппаратуры, автомобиля, реквизита и др.), объема средств рекламной деятельности и используемых помещений.

При обращении заказчика за оказанием услуги, цена которых зависит от условий ее оказания, расчетные документы составляются индивидуально с учетом указаний заказчика.

3.5. Цена на услуги, стоимость которых зависит от условий их оказания, определяется договором по согласованию с заказчиком.

3.6. На основании обращений заказчиков, при изменении расходов Учреждения на оказание услуг, включенных в расчетные документы, перечень услуг, оказываемых Учреждением может быть изменен.

3.7. Изменения вносятся в порядке, установленном настоящим разделом, в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения заказчика о внесении изменений в перечень услуг.

3.8. Расчет стоимости услуги осуществляется ежегодно с применением индекса потребительских цен по отношению к предыдущему году, либо при составлении индивидуальной калькуляции на определенную услугу. Прейскурант услуг утверждается приказом директора учреждения ежегодно.

4. Порядок предоставления платных услуг

4.1. Платные услуги, предоставляемые Учреждением оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с Уставом учреждения, утвержденным Постановлением главы Карагайского муниципального района Пермского края от 17.01.2012 г. № 19 (в ред. от 28.01.2015 г. № 16, от 18 января 2021 г. № СЭД-297-01-02-21)

4.2. Платные услуги, оказываемые учреждением, оформляются договором, в котором устанавливаются порядок и сроки оплаты. В случае несвоевременной их оплаты учреждение вправе прекратить оказывать эти услуги, до полного погашения задолженности.

4.3. Помимо договора, учреждение вправе оказывать услуги на основании билета (с указанием в нем номера и суммы оплаты), приходного кассового ордера или иного документа, подтверждающего оплату потребителем услуги.

4.4. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным.

4.5. Перечень видов платных услуг, оказываемых учреждением предусмотрен в Уставе учреждения.

4.6. Перечень платных услуг составляется с учетом бесплатной основной деятельности, финансируемой из бюджета Карагайского муниципального округа. Перечень платных услуг является Приложением 1 к данному Положению.

5. Заключение договоров оказания услуг с заказчиками

5.1. Услуги предоставляются любому обратившемуся за их оказанием заказчику при наличии у Учреждения материальных и организационных возможностей для их оказания.

5.2. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим заказчиком в отношении заключения договора об оказании услуги, за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами.

5.3. Договоры оказания услуг с заказчиками заключаются в соответствии с достигнутыми Учреждением и заказчиками договоренностями в простой письменной форме, за исключением случаев, когда:

- 1) законодательством предусмотрено нотариальное удостоверение договора (совершаются нотариальные сделки);
- 2) законодательством предусмотрена обязательная государственная регистрация договора;
- 3) оказываются услуги, исполняемые при самом заключении договора (сделки совершаются устно);
- 4) законодательством предусмотрено применение для оформления договора бланков строгой отчетности.

5.4. Несоблюдение простой письменной формы договора лишает Учреждение и заказчика права в случае спора ссылаться в подтверждение договора и его условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства.

5.5. В случаях, прямо указанных в законе или в соглашении сторон, несоблюдение простой письменной формы договора влечет его недействительность.

6. Виды платных услуг

6.1. Учреждению разрешены следующие виды приносящей доход деятельности:

- заключение и реализация социально-творческих заказов от различных структур и частных лиц;
- взимание платы за посещение концертов, дискотек, выставок, ярмарок, спектаклей и др.;
- доходы, полученные от гастрольной деятельности;
- изготовление и продажа методических материалов коллектива учреждения на бумажных, магнитных и электронных носителях;
- производство и распространение изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с изображением своих названия и символики;
- привлечение и демонстрация на договорной основе на базе Учреждения спектаклей, выставок и концертов других учреждений культуры РФ;
- предоставление во временное пользование имущества Учреждения (костюмов, оборудования, помещений для проведения мероприятий);
- взимание организационного взноса за участие в мероприятии.

7. Предоставление информации заказчикам об услугах Учреждения

7.1. Информация об услугах (работах) предоставляется юридическим и физическим лицам:

1) На официальном сайте Учреждения (<https://xn----7sbaaoi0ahbdfе2eik.xn--p1ai/>)

2) В зданиях, занимаемых Учреждением, по следующим адресам:

617215, Пермский край, Карагайский район, с.Обвинск, ул. Советская, 21;

617215, Пермский край, Карагайский район, д. Канюсята, ул. Юбилейная, 18

617231, Пермский край, Карагайский район, с. Нердва ул. Советская, 14

617222, Пермский край, Карагайский район, с.Рождественск, ул. Мира, 36

617230, Пермский край, Карагайский район, с. Воскресенск, ул. Школьная, д. 28

617226, Пермский край, Карагайский район, д. Фролово, ул. Центральная, д. 2

617205, Пермский край, Карагайский район, д. Сюзьвяки, ул. Молодежная, 18

617205, Пермский край, Карагайский район, д. Ярино, ул. Центральная, 8

617221, Пермский край, Карагайский район, д.Савино ул.Центральная 8А

617200, Пермский край, Карагайский район, п. Менделеево ул. Ленина, 42

7.3. Объем предоставляемой физическим лицам информации об услугах:

1) наименование Учреждения;

2) место нахождения Учреждения;

3) режим работы Учреждения;

5) сведения об основных потребительских свойствах работ, услуг,

6) цены на услуги в рублях и условия приобретения работ, услуг, в том числе способы оплаты работ, услуг;

8) информация о правилах продажи услуг и работ;

9) информация о конкретном лице, которое будет выполнять работу (оказывать услугу), и информация о нем, если это имеет значение, исходя из характера работы (услуги);

10) об использовании фонограмм при оказании развлекательных услуг исполнителями музыкальных произведений.

7.4. Физическим лицам информация о работах Учреждения предоставляется сразу после обращения.

7.5. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям информация об услугах Учреждения предоставляется по их запросам, подписанным уполномоченными должностными лицами, в объемах и сроки, определенные соответствующими запросами.

8. Учет и отчетность

8.1. Учреждение осуществляет учет использования доходов полученных за счет внебюджетных источников, в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

8.2. Бухгалтерский учет исполнения Планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения и расходов по средствам, полученным за счет внебюджетных источников, ведется по Плану счетов, предусмотренному инструкцией. Бухгалтерский учет ведется в валюте Российской Федерации – рублях и копейках.

8.3. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания услуг, регулируется приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и в соответствии с Соглашением № 10 об оказании услуг по ведению бухгалтерского (бюджетного), налогового, статистического учета и составлению отчетности от 10.01.2022 г. с Муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета».

9. Поступление и распределение средств, получаемых от оказания платных услуг

9.1. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются учреждением в соответствии с федеральным и краевым законодательством, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными актами органов местного самоуправления.

9.2. Положение о платных услугах предусматривает получение денежных средств в оплату оказанных услуг. Поступление денежных средств осуществляется безналичным перечислением на специальный счет учреждения и наличный расчет (в кассу учреждения).

9.3. Доходы от платных услуг планируются учреждением исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста физических объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

9.4. Доходы от платных услуг отражаются в Плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения по разделу «Приносящая доход деятельность».

9.5. Полученные от оказания платных услуг денежные средства распределяются учреждением в рамках утвержденного Плана ФХД на финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством.

10. Льготы на предоставляемые платные услуги

10.1. На предоставляемые платные услуги, установлены льготы в соответствии с Положением о льготах при оказании платных услуг и проведении платных культурно-массовых мероприятий в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Карагайский районный дом культуры и досуга», утвержденным приказом директора от 29.12.2022 г. № 124

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Наименование услуг
1.	Тематический концерт
2.	Народное гуляние
3.	Театрализованное представление
4.	Конкурс, смотр
5.	Концертная программа
6.	Праздник (государственный, традиционный, профессиональный)
7.	Вечер отдыха
8.	Выставка-ярмарка
9.	Дискотека
10.	Обряд
11.	Шоу-программа
12.	Игровая программа
13.	Конференция, семинар
14.	Занятия в кружках и любительских объединениях
15.	Гастрольная деятельность (выездные платные мероприятия)
16.	Демонстрация на базе учреждения спектаклей, выставок, концертов, шоу-программ, цирковых представлений других учреждений культуры РФ
17.	Прокат аппаратуры (звукоусиливающей, световой)
18.	Прокат костюмов
19.	Организационный взнос за участие в мероприятии

ПРЕЙСКУРАНТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Наименование услуг	Единица услуги	Документ, согласно которому оказывается услуга	Цена за единицу услуги руб.
1	Тематический концерт	Мероприятие	Билет	50-00
2	Народное гуляние	Мероприятие	Договор	Индивидуальная калькуляция
3	Театрализованное представление	Мероприятие	Билет	80-00
4	Театрализованное представление	Мероприятие	Билет	100-00
5	Театрализованное представление	Мероприятие	Билет	150-00
6	Конкурс, смотр	Мероприятие	Билет	50-00
7	Конкурс, смотр	Мероприятие	Билет	100-00
8	Концертная программа	Мероприятие	Билет	50-00
9	Концертная программа	Мероприятие	Билет	80-00
10	Концертная программа	Мероприятие	Билет	100-00
11	Концертная программа	Мероприятие	Билет	150-00
12	Праздник (государственный, традиционный, профессиональный)	Мероприятие	Договор	Индивидуальная калькуляция
13	Вечер отдыха	Мероприятие	Билет	80-00
14	Вечер отдыха	Мероприятие	Билет	100-00
15	Вечер отдыха	Мероприятие	Билет	150-00
16	Вечер отдыха	Мероприятие	Билет	200-00
17	Выставка-ярмарка	Мероприятие	Договор	300-00
18	Выставка-ярмарка	Мероприятие	Договор	1200-00
19	Выставка-ярмарка	Мероприятие	Договор	1500-00
20	Выставка-ярмарка	Мероприятие	Договор	1700-00
21	Выставка-ярмарка	Мероприятие	Договор	1850-00
22	Выставка-ярмарка	Мероприятие	Договор	1900-00
23	Выставка-ярмарка	Мероприятие	Договор	2000-00
24	Выставка-ярмарка	Мероприятие	Договор	2200-00
25	Выставка-ярмарка	Мероприятие	Договор	2300-00
26	Выставка-ярмарка	Мероприятие	Договор	2400-00
27	Выставка-ярмарка	Мероприятие	Договор	2500-00
28	Выставка-ярмарка	Мероприятие	Договор	2600-00
29	Выставка-ярмарка	Мероприятие	Договор	2700-00
30	Выставка-ярмарка	Мероприятие	Договор	2800-00
31	Выставка-ярмарка	Мероприятие	Договор	2850-00
32	Выставка-ярмарка	Мероприятие	Договор	2900-00
33	Выставка-ярмарка	Мероприятие	Договор	3000-00
34	Выставка-ярмарка	Мероприятие	Договор	3100-00
35	Выставка-ярмарка	Мероприятие	Договор	3200-00
36	Выставка-ярмарка	Мероприятие	Договор	3500-00
37	Выставка-ярмарка	Мероприятие	Договор	3900-00

38	Организационный взнос за участие в мероприятии	Номер	Договор	400-00
39	Организационный взнос за участие в мероприятии	Номер	Договор	500-00
40	Организационный взнос за участие в мероприятии	Номер	Договор	700-00
41	Дискотека	Мероприятие	Билет	5-00
42	Дискотека	Мероприятие	Билет	30-00
43	Дискотека	Мероприятие	Билет	50-00
44	Дискотека	Мероприятие	Билет	100-00
45	Обряд	Мероприятие	Договор	Индивидуальная калькуляция
46	Шоу-программа	Мероприятие	Билет	80-00
47	Шоу-программа	Мероприятие	Билет	100-00
48	Шоу-программа	Мероприятие	Билет	150-00
49	Шоу-программа	Мероприятие	Билет	200-00
50	Игровая программа	Мероприятие	Договор	30-00
51	Игровая программа	Мероприятие	Договор	50-00
52	Игровая программа	Мероприятие	Договор	100-00
53	Игровая программа	Мероприятие	Договор	150-00
54	Конференция, семинар	Мероприятие	Договор	Индивидуальная калькуляция
55	Занятия в кружках и любительских объединениях	Занятие	Квитанция об оплате	100-00
56	Занятия в кружках и любительских объединениях	Занятие	Квитанция об оплате	19-00
57	Гастрольная деятельность (выездные платные мероприятия)	Мероприятие	Билет	30-00
58	Гастрольная деятельность (выездные платные мероприятия)	Мероприятие	Билет	50-00
59	Гастрольная деятельность (выездные платные мероприятия)	Мероприятие	Билет	100-00
60	Гастрольная деятельность (выездные платные мероприятия)	Мероприятие	Билет	Индивидуальная калькуляция
61	Демонстрация на базе учреждения спектаклей, выставок, концертов, шоу-программ, цирковых представлений других учреждений культуры РФ	Мероприятие	Договор	От 10 до 20% от валового сбора
62	Прокат аппаратуры (звукоусиливающей, световой)	Комплект	Приходный кассовый ордер	От 0,1 до 15% от балансовой стоимости
63	Прокат костюмов	Костюм	Приходный кассовый ордер	От 0,1 до 15% от балансовой стоимости